



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакска"

(МБОУ СОШ №2)

368220 г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,

E-mail: suigp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>

ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакска»

« 24 » 03 2025 г.

№ 5

Председатель: директор Сулейманова Минсат Наумовна (ФИО, должность)

Секретарь: учитель русск. язык. Ямиева У.Д. (ФИО, должность)

Присутствовали: 63 человек (список прилагается):

Отсутствовали: 4 человек: Магомедова А.Р (по болезни) (ФИО, причина)

Мальцева Р.Ю

Мусаева У.М.

Ибрагимов А.Ю

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5. (Докладчик: ФИО)
2. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. (Докладчик: ФИО)
3. Об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Докладчик: ФИО)
4. О мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. (Докладчик: ФИО)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали:

(ФИО, должность) - о рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными решениями, принятыми на заседании МРГ, в частности:

- О функционировании республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» как инструмента снижения бюрократической нагрузки;
- Об оптимизации системы отчетности в сфере образования;
- О необходимости актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- О функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5.

2. По второму вопросу слушали:

(ФИО, должность) - об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, регламентирующего перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

3. По третьему вопросу слушали:

(ФИО, должность) - об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Актуализировать нормативные локальные акты образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ.

4. По четвертому вопросу слушали:

(ФИО, должность) - о мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

Докладчик предложил план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательной организации.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников:
 - Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Актуализировать локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с типовыми формами, разработанными Министерством образования и науки Республики Дагестан: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
 - Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5, приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
3. Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
4. Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота. *Срок — до 25 марта 2025 г.*

Голосовали:

"За" - 63 чел.,

"Против" - чел.,

"Воздержались" - — чел.

Решение принято единогласно/большинством голосов.

Председатель:

Среденко М.Н. (подпись) (расшифровка)

Секретарь:

/ (подпись) (расшифровка)

СПИСОК РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 2

№	ФИО
1.	Абдусаламова Саида Абдулбасировна
2.	Алимагомедова Джамиля Гаджимурадовна
3.	Абдулвагабова Патимат Магомедовна
4.	Адамов Абдула Мурадханович
5.	Аскерова Мадина Арсановна
6.	Абдулкадырова Салимат Камиловна
7.	Алиева Раисат Камиловна
8.	Аликберова Галина Витальевна
9.	Алиева Саида Дайитбековна
10.	Абдулмуталибова Аминат Абдулаевна
11.	Байбулатова Асият Шарапутдиновна
12.	Бамматова Марина Бадрутдиновна
13.	Гасанова Муслимат Магомедовна
14.	Гаджияева Кумсият Исаевна
15.	Глебова Рузана Владимировна
16.	Гусейнова Патимат Джабраиловна
17.	Гаджимурадова Саятханум Джарбаиловна
18.	Гаджиева Дина Абуевна
19.	Гегенава Эльмира Басировна
20.	Гусейнова Мария Федоровна
21.	Гасанова Ашура Магомедовна
22.	Далгатова Маржанат Абкадировна
23.	Джалилова Лайла Ниязбековна
24.	Дадаева Наида Дадаевна
25.	Джаватова Хадижат Абдулагаджиевна
26.	Джанхаева Зарема Абдужалиловна
27.	Джаватова Зайнап Магомедовна
28.	Закарьяева Зарема Гаджиевна
29.	Зиявутдинова Асият Магомедрасуловна
30.	Иманшапиева Пирзият Улубиевна
31.	Идрисова Умусалимат Хаджаловна
32.	Ибрагимова Зайбат Мухитдиновна
33.	Ибрагимова Зарема Муталимовна
34.	Ибрагимов Абдула Юсупович
35.	Ибрагимханова Джамиля Абдулагаджиевна

36.	Исаева Патимат Магомедовна
37.	Каирбекова Джамиля Абакаровна
38.	Керимханов Шихшеит Керимханович
39.	Кабашилаева Марьям Магомедовна
40.	Лисина Марина Геннадьевна
41.	Муртазалиева Ураинат Шайхаматовна
42.	Мамедов Рустам Инглабович
43.	Мусаева Ума Мусаевна
44.	Маликова Курсият Зикруллаевна
45.	Магомедова Мадина Багаутдиновна
46.	Мальцева Римма Юрьевна
47.	Магомедова Диана Шапиевна
48.	Маликова Умукусум Аслудиновна
49.	Маджидова Лейла Бигишиевна
50.	Магомедова Ахзарат Рамазановна
51.	Магомедова Зумруд Мусагаджиевна
52.	Мамаев Надыр Садыкович
53.	Нажибаева Эльмира Ибрагимовна
54.	Нажибаева Суат Ибрагимовна
55.	Пашаева Тиянат Вагитовна
56.	Расулова Сижарат Султаналиевна
57.	Сулейманова Миясат Назимовна
58.	Сепиханова Абидат Сепихановна
59.	Соболева Елена Витальевна
60.	Татамова Патимат Камалеттиновна
61.	Хасаева Аида Бадрутдиновна
62.	Хочаева Патимат Далгатбековна
63.	Чупалова Жанна Абдуллаевна
64.	Чупалова Джамиля Абдулаевна
65.	Чериева Гульнара Абдулаевна
66.	Шапиева Залина Магомедрасуловна
67.	Ягияева Умукусюм Дагировна